

ПОГОДЖЕНО
педагогічною радою
від 30.08.2022 року
протокол № 1



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Біляївського ліцею
ТІЦЕЙ
НОВООЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
22760823
Вікторія ПАНАСЮК

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
БІЛЯЇВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
НОВООЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2022 – 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ВЕРЕСЕНЬ**I. Освітнє середовище закладу освіти**

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Затвердження мережі класів та контингенту учнів станом на 05.09.2022.	Директор	I тиждень	Наказ	
Утримання евакуаційних шляхів у вільному стані	ЗНВР	Протягом місяця	Звіт	
Інформаційне супроводження освітнього процесу за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДБО)	Заступник з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану здоров'я школярів та розподіл їх на фізкультурні групи	Директор	I тиждень	Наказ	
Моніторинг працевлаштування та подальшого навчання випускників 9,11-х класів	Заступник з НВР	IV тиждень	Наказ	
Скласти і здати ЗНЗ-1, 77-РВК	ЗДНВР	До 05.09.	Звіт	
Організація навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги	Директор	I тиждень	Наказ	
Проведення гігієнічного навчання з працівниками школи	Директор	I тиждень	Акт виконаних робіт	
Ознайомлення учнів та вчителів з планом евакуації на випадок виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру.	ЗДНВР, класні керівники	I тиждень	Інформація	
Ознайомлення учнів з правилами для здобувачів освіти під час дистанційного навчання, під час карантину щодо запобігання поширенню інфекції,	Класні керівники	I тиждень	Класні журнали	

спричиненої коронавірусом COVID-19				
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Коронавірус COVID-19: як уберегти себе від захворювання. 2. Безпечна дорога до школи. 3. Режим дня і його виконання. Особиста гігієна учня. Організація робочого місця. 4. Правила поведінки під час дистанційного навчання, небезпечні місця на вулиці, вдома. Перша допомога під час травмування на вулиці, вдома. 5. Пожежна безпека вдома. Алгоритм дій під час пожежі в приміщенні. Перша допомога потерпілому під час пожежі. 6. Про правила поведінки з вибухонебезпечними предметами.	Класні керівники	I тиждень	Класні журнали	
Заповнення листків здоров'я для кожного класу, довести до відома усіх учителів зміст та рекомендації лікарів.	Сестра медична, класні керівники	II тиждень	Листи здоров'я	
Організація медико-педагогічного контролю на уроках фізичного виховання	Директор	I тиждень	Наказ	
Бесіди щодо дотримання певних правил поведінки в Інтернеті.	Класні керівники, учителі інформатики	I тиждень	Бесіди	
Моніторинг безпечності та комфортності закладу.	ЗДНВР	IV тиждень	Дані Google-опитування школярів, батьків, вчителів	

Планування протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19	Сестра медична	II тиждень	Наказ	
Проведення місячника безпеки дорожнього руху.	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Призначення відповідального за забезпечення контролю за безпечним користуванням мережі Інтернет.	Директор	I тиждень	Наказ	
Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації.	Класні керівники, ЗДНВР	Протягом місяця	План	
Висвітити інформацію щодо безпечного використання мережі Інтернет, щодо зменшення ризику кібербулінгу для дитини.	ЗДНВР	I тиждень	Сайт школи	
Проведення роз'яснювальної роботи з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками.	Протягом року	Класні керівники, заступник з ВР	Протокол батьківських зборів	
Проведення заходів щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності (за потреби, якщо є молоді фахівці)	ЗДНВР	II тиждень	Наказ	
Організація наставництва (за потреби)	ЗДНВР	I тиждень	Наказ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Організація роботи спрямованої на запобігання правопорушень серед неповнолітніх.	ЗДНВР	I тиждень	Наказ	
Організація роботи Ради профілактики правопорушень	ЗДНВР	I тиждень	Наказ	
Оприлюднення правил поведінки учнів на сайті закладу освіти	ЗДНВР	I тиждень	Сайт закладу освіти, інформаційні	

			стенди	
Тренінги з практики дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	практичний психолог	Протягом місяця	Плани тренінгів	
Складання плану проходження навчання педагогічних працівників з питань виявлення та протидії булінгу	ЗДНВР	II тиждень	План проходження навчання	
Розробка та внесення змін в Статут закладу освіти (за потреби)	Засновник, директор	Протягом місяця	Статут закладу освіти	
Проведення індивідуальних онлайн-зустрічей з учнями, педагогічними працівниками, схильними до порушення етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Керівництво школи	Протягом місяця	Рекомендації	
Тиждень правових знань «Знай свої права та виконуй свої обов'язки»	ЗДНВР	Протягом місяця	Звіт	
Надання консультації щодо обізнаності з питань торгівлі людьми	практичний психолог	Протягом місяця	Графік консультацій	
Аналіз звернень учасників освітнього процесу з питань порушення етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Директор школи	IV тиждень	Протоколи нарад при директору; накази	
Моніторинг з метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освіти.	Класні керівники, практичний психолог	Протягом місяця	Соціальний паспорт	
Створення бази даних соціально вразливих груп здобувачів освіти.	ЗДНВР	Протягом місяця	База даних	
Розробка плану психологічного супроводу	Практичний	Протягом	План	

вразливих груп здобувачів освіти	психолог, соціальний педагог	місяця	психологічного супроводу	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
Провести тематичний тиждень фізичної культури, Всеукраїнський олімпійський урок	Вчителі фізичної культури, класні керівники	I тиждень	План заходів, інформація на сайті школи	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання</i>				
Ознайомлення школярів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.	Учителі-предметники	I тиждень	Бесіди	
Організація роботи творчої групи вчителів з проблеми «Застосування в базовій та старшій школі формувального оцінювання навчальних досягнень учнів»	ЗДНВР	I тиждень	Наказ про методичну роботу	
Обговорити на засіданнях методичних об'єднань критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Голови шмо	I тиждень	Протоколи засідань м/о	
Моніторинг поінформованості учасників освітнього процесу про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Практичний психолог	До 01.10	Звіт	
Оглядовий контроль. Організація формувального оцінювання в базовій та старшій школі	ЗДНВР	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
Моніторинг адаптаційного періоду в 5 класі.	ЗДНВР	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в</i>				

освітньому процесі

Організація внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності закладу у 2022-2023 навчальному році (графіки вивчення стану викладання предметів)	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Про затвердження графіка проведення контрольних робіт для учнів 5-11-х класів з навчальних предметів на I семестр 2022-2023 навчальний рік	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів	ЗДНВР	IV тиждень	Наказ	
Створити банк даних учнів, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів.	ЗДНВР	Протягом місяця	Зведена інформація	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти.	ЗДНВР	I тиждень	Звіт на нараду при директору	
Перевірка планів роботи методичних об'єднання вчителів, творчих (динамічних) груп.	ЗДНВР	III тиждень	Звіт на нараду при директору	
Про організацію та проведення занять із предмета «Захисту України» у 10 – 11 класів	Директор	I тиждень	Наказ	
Обговорення на засіданні шмо шляхів формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Голови шмо	Протягом місяця	Протоколи засідань шмо	
Розробити індивідуальні навчальні плани.	Заступник	II тиждень	Індивідуальні	

	директора з НВР		навчальні плани	
Розробити рекомендації щодо вибору форм, темпу, способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учнів.	Практичний психолог	Протягом місяця	Методичні рекомендації	
Надати рекомендації щодо використання технології електронні освітні ресурси, дистанційне навчання.	Заступник директора НВР з	Протягом місяця	Методичні рекомендації	
Опрацювати методичні рекомендації щодо створення портфолію вчителя	Голови шмо	Протягом місяця	Протоколи шмо	
Моніторинг електронного освітнього контенту вчителів-предметників	Голови шмо	Протягом місяця	Протоколи шмо	
Розробити план проведення методичних заходів щодо використання ІКТ в освітньому процесі	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ про методичну роботу	
Розглянути на засіданні шмо класних керівників рекомендації до проведення батьківських зборів в онлайн форматі	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Протокол засідання шмо	
Про проведення предметних тижнів.	Заступник директора НВР з	I тиждень	Наказ	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Засідання методичної ради: «Аналіз методичної роботи за минулий рік та завдання на 2022-2023 навчальний рік».	Голова ради	III тиждень	Протокол засідання	
Коригування плану курсової підготовки на 2022 рік (за потреби)	Заступник директора з НВР	II тиждень	Протокол засідання педагогічної ради	
Розглянути клопотання (заяви) педагогічних	Директор	Протягом	Наказ, протокол	

працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)		місяця	педради	
Організація методичної роботи у школі у 2022-2023 навчальному році.	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Організація роботи атестаційної комісії	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Засідання атестаційної комісії. 1. Ознайомлення зі складом атестаційної комісії. 2. Розподіл обов'язків 3. Затвердження плану та графіку роботи	Голова атестаційної комісії	До 20.09.	Протокол засідання атестаційної комісії	
Обговорення особливості організації освітнього процесу у 5-х класах згідно Концепції НУШ	Голови шмо	Протягом місяця	Протоколи шмо	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Проведення консультацій для вчителів 1,5,8,10-х класів з питань адаптації учнів.	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Провести онлайн консультації з батьками з питань адаптації учнів 1,5,8,10-х класів	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Обговорити на засіданнях шмо: - складання індивідуальних планів коригування рівня навчальних компетенцій учнів; - корекційні програми роботи з учнями, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів	Голови шмо	Протягом місяця	Протоколи засідань шмо	
Анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі.	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Проведення індивідуальних онлайн - зустрічей з батьками з питань освітньої діяльності учнів	Вчителі-предметники	Батьківський день - останній	Плани індивідуальної	

(батьківські шепталки)		четвер місяця	роботи з учнями	
Створити творчі групи з реалізації проектної, дослідно-експериментальної діяльності	Заступник директора З НВР	I тиждень	Наказ про методичну роботу, матеріали роботи творчих груп	
Створити творчі пари вчителів	Заступник директора З НВР	I тиждень	Наказ про методичну роботу, матеріали роботи творчих пар	
Святкування Дня працівників освіти.	ЗДНВР		План заходів	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>				
Онлайн курси з академічної доброчесності	Учителі	Протягом місяця	Сертифікати	
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	Керівники шмо	Протягом місяця	Протоколи засідань шмо	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Затвердження та введення в дію рішень педагогічної ради	Директор	I тиждень	Наказ	
Підготовка до педагогічної ради	Директор	IV тиждень	Наказ	
Педагогічна рада: - Про затвердження індивідуальних освітніх траєкторій (за потреби); - Про внесення змін до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (за потреби)	Директор Заступник директора	Протягом місяця	Протоколи засідань	3

	НВР			
<p>Наради при директору:</p> <p>1) Про організований початок навчального року.</p> <p>2) Про підсумки ЗНО-2022.</p> <p>3) Про затвердження заходів щодо реалізації Концепції Нової української школи на 2022-2023 навчальний рік.</p> <p>4) Про порядок дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Директор</p>	<p>I тиждень</p> <p>I тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>I тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>I тиждень</p>	<p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Затвердження заходів</p> <p>Наказ</p> <p>Звіт</p> <p>Порядок дій</p>	
<p>Інструктивно – методична нарада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення педколективу з наказами про затвердження складу атестаційної комісії; - вимоги до документації класного керівника; - про організацію I етапу Всеукраїнських олімпіад; 	<p>Заступник директора з НВР</p> <p>Заступник директора з НВР</p> <p>Заступник директора з НВР</p>	<p>IV тиждень</p>	<p>Протокол наради</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>	
<p>Організація комплексного самооцінювання (за напрямом діяльності...) якості освітньої діяльності</p>	<p>Директор</p>	<p>IV тиждень</p>	<p>Наказ</p>	

школи у 2022-2023 навчальному році.				
Про результати перевірки стану ведення особових справ учнів 1 класу	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Своєчасно оновлювати змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу	Керівництво школи	Протягом місяця	Інформаційні стенди, сайт, соціальні мережі	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Затвердження штатного розпису	Директор	I тиждень	Наказ	
Погодити тарифікацію педагогічних працівників з профспілковим комітетом школи та надати в відділ освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради.	Директор	До 05.09.	Наказ	
Оприлюднити списки педагогічних працівників.	Відповідальний за сайт	Протягом місяця	Сайт	
Розробити систему та критерії стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників	Директор	Протягом місяця	Наказ	
Про престижність праці	Директор	I тиждень	Наказ	
Про встановлення доплати за стаж	Директор	I тиждень	Наказ	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Опрацювання членами комісії щодо розгляду фактів порушення академічної доброчесності Положення про академічну доброчесність	Голова комісії	Протягом місяця	Протокол засідання	
Опрацювати Закон України «Про запобігання корупції».	Директор	Протягом місяця	Протокол зборів трудового колективу	
Оглядовий контроль. Реалізація принципів	Керівництво	Протягом	Звіт за	

академічної доброчесності в ході освітнього процесу		місяця	результатами відвіданих уроків	
Моніторинг інформаційних ресурсів в школі з питань академічної доброчесності, нетерпимості до корупції.	Керівництво	Протягом місяця	Звіт	

ЖОВТЕНЬ

I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Тренінги для учнів із залученням медичної сестри щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Сестра медична школи	Протягом місяця	Наказ	
Провести уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Класні керівники, ЗДНВР	Протягом місяця	План	
Засідання круглих столів, тренінгові заняття, диспути щодо питання кібербулінгу.	ЗДНВР, класні керівники	Протягом місяця	План заходів	
Круглий стіл «Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації здобувачів освіти 1,5,8,10-х класів»	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Тиждень першокласників	ЗДНВР	III тиждень	План заходів	
Проведення відповідного інструктажу учнів з безпеки життєдіяльності та правил поведінки	Заступник директора з	III тиждень	Журнали інструктажів	

напередодні канікул.	НВР		учнів з БЖД	
Бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності: 1. Культура безпечної поведінки на дорогах, у міському транспорті, громадських місцях. 2. Правила поведінки під час виявлення небезпечних предметів. Правила поводження при виявленні вибухонебезпечних предметів. 3. Правила безпечної поведінки під час роботи з електроприладами вдома. Перша допомога потерпілому при ураженні електричним струмом. 4. Попередження отруєнь грибами та отруйними рослинами. Перша допомога при отруєнні грибами та отруйними рослинами.	ЗДНВР	ІІІ тиждень	Класні журнали	
Створення та поповнення медіатеки програмними засобами та методичними розробками	ЗДНВР	Протягом місяця	Каталог медіатеки	
Моніторинг дотримання вчителями вимог щодо обсягів домашніх завдань	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Батьківські онлайн - збори з питань протидії проявів булінгу та дискримінації.	ЗДНВР, практичний психолог	Протягом місяця	Протоколи батьківських зборів	
Розробити та реалізувати план заходів до Дня боротьби з торгівлею людьми	Практичний психолог	До 18.10.	План заходів	
Провести моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів	ЗДНВР	Протягом місяця	Анкети батьків та учнів, протокол наради при директору	
Провести бесіди:	Класні	Протягом	Запис у книгу	

- «Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	керівники	місяця	контролю	
Розробка пам'ятки «Маркери булінгу». Складання порад для батьків «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».	Практичний психолог	Протягом місяця	Інформація на сайті школи	
Консультації щодо структур, до яких можна звернутися по допомогу батькам внутрішньо переміщених осіб та учасникам бойових дій .	ЗДНВР	Протягом місяця	Інформація на сайті школи	
Тиждень правового виховання	ЗДНВР	ІІІ тиждень	Наказ	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
Провести профілактичні заходи щодо запобігання розповсюдження наркоманії та ВІЛ-інфекції серед учнів та їхніх батьків	Практичний психолог	Протягом місяця	Наказ	
Провести заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я	Практичний психолог	До 10.10.	Звіт	
Проводити роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників, громадськості, батьків, учнів щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Психологічні консультації для батьків, учителів з питань профілактики емоційних розладів у дітей.	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
ІІ. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання</i>				
Моніторинг об'єктивності тематичного оцінювання учнів 5-11 класів за результатами перевірки класних журналів	Заступники директора з НВР	ІV тиждень	Зауваження до ведення класних журналів	

Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

<p>Моніторинг стану викладання навчальних предметів: - трудове навчання, технології; - історія України</p>	<p>Заступник директора з НВР ЗДНВР</p>	<p>Протягом місяця Протягом місяця</p>	<p>Протокол педагогічної ради Наказ</p>	
<p>Провести моніторинги результатів навчання здобувачів освіти: - Провести моніторинг адаптації здобувачів освіти 8, 10-тих класів до нових умов навчання; - Провести анкетування здобувачів освіти, що прибули до школи, їх батьків про адаптацію до нових умов навчання.</p>	<p>Практичний психолог, заступник директора НВР з Практичний психолог</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Протоколи ППК, накази Анкети</p>	
<p>Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень навчальних компетенцій за підсумками I чверті</p>	<p>Заступник директора НВР з</p>	<p>IV тиждень</p>	<p>Наказ, плани індивідуальної роботи</p>	
<p align="center">Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>				
<p>Тренінг «Оцінювання без знецінювання»</p>	<p>Практичний психолог</p>	<p>IV тиждень</p>	<p>Рекомендації</p>	
<p>Засідання круглого столу «Місце самооцінювання в структурі сучасного уроку»</p>	<p>Заступник директора НВР з</p>	<p>IV тиждень</p>	<p>IV тиждень Рекомендації</p>	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Коригування системи повторення навчального матеріалу в календарно-тематичних планах за результатами нульових замірів знань	Заступник директора з НВР	I тиждень	Календарно-тематичні плани	
Моніторинг стану використання електронних підручників здобувачами освіти	ЗДНВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору, протокол наради	
Організація дистанційного навчання за результатами нульових замірів знань	Заступник директора з НВР	I тиждень	Плани індивідуальної роботи	
Планування навчальної роботи на канікулах	ЗДНВР	II тиждень	Наказ	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ, заявка	

Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників

Курси підвищення кваліфікації (відповідно плану)	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Вивчення досвіду роботи класних керівників Єгорової С.В., Шиліної Н.Л. із впровадження особистісно орієнтованого навчання	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Протокол педагогічної ради	
Засідання атестаційної комісії: - Розгляд подання директора школи щодо атестації педагогічних працівників. - Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації.	Голова атестаційної комісії	До 10.10	Протокол засідання атестаційної комісії	

- Затвердження графіка проведення атестації.				
Методичний діалог. Інтерактивні технології в освіті: залучаємо учнів у процес навчання за допомогою інтернет-сервісів	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Рекомендації	
Панорама ідей. Ранкові зустрічі – шлях до об'єднання учнівського колективу	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Рекомендації	
Персональний контроль. Методичний супровід організації освітнього процесу.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Запис в кизі контролю	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Тиждень правового й соціального захисту дітей	ЗДНВР	III тиждень	План заходів	
Психолого-педагогічна просвіта батьків: «Партнерські взаємини з дітьми».	Практичний психолог	III тиждень	Рекомендації	
Моніторинг своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Протокол наради при директору	
Провести майстер-класи «Я роблю це так...» вчителів: - Єгорової С.В. - Шиліної Н.Л	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Матеріали майстер-класу	
Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Співбесіда з класними керівниками по контролю за відвідуванням	ЗДНВР	IV тиждень	Наказ	
Організація та проведення заходів на осінніх канікулах (за планом канікул).	ЗДНВР	IV тиждень	Звіт на нараду при директору	

Декада військово - патріотичного виховання до Дня захисника України	Вчитель ЗУ	II тиждень	План заходів	
Тиждень патріотичного виховання	Вчитель ЗУ	IV тиждень	План заходів	
Моніторинг зайнятості під час осінніх канікул учнів, що потребують підвищеної педагогічної уваги	Практичний психолог	IV тиждень	Звіт	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>				
Оглядовий контроль. Дотримання академічної доброчесності вчителями при використанні електронних засобів навчання	Заступник директора НВР	Протягом 3 місяця	Рекомендації	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Педагогічна рада: 1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Фізична культура в НУШ-простір здоров'я учнів; 3. Формувальне оцінювання вмінь і компетентностей учнів: інструменти і методика використання. 4. Використання проєктного підходу на уроках трудового навчання, технологій. 3. Про вивчення досвіду роботи класних керівників Єгорової С.В., Шиліної Н.Л. із впровадження особистісно орієнтованого навчання 4. Про визнання/невизнання документів про	Директор Заступник директора НВР ЗДНВР Заступник директора НВР Заступник директора НВР	IV тиждень 3 3 3	Протокол педагогічної ради, наказ	

підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу (за потреби)				
Наради при директору: 1) Про онлайн-комунікацію з батьками за допомогою соціальних мереж, або інтерактивної інтернет-платформи. 2) Про стан роботи зі зверненнями громадян за III квартал 2022 року. 3) Результати моніторингу своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками.	Директор Директор Заступник директора НВР Заступник директора з ГР	3 3	I тиждень I тиждень I тиждень	Протокол наради Наказ Наказ
Інструктивно-методичні наради: - Про роботу під час осінніх канікул. - Про підготовку плану осінніх канікул. - Про бесіди з БЖД учнів	Директор ЗДНВР		II тиждень	Протокол наради
Моніторинг ведення класних журналів.	Заступник директора НВР	3	IV тиждень	Наказ
Упровадження здоров'я-зберігаючих технологій на уроках фізичної культури.	Директор		Протягом місяця	Запис в книзі контролю
Тематичний контроль. Організація та проведення батьківських онлайн зборів класними керівниками	ЗДНВР		Протягом місяця	Запис в книзі контролю
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення етичних норм (за потреби)	Керівництво школи		Протягом місяця	Журнал звернень громадян
Оновлення інформації про діяльність школи на	Відповідальний		Протягом	Сайт школи,

сайті, в соціальних мережах	за сайт, ЗДНВР	місяця	сторінка школи в соціальних мережах	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Звіт про чисельність педагогічних кадрів РВК - 83	Заступник директора з НВР	I тиждень	Звіт	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Участь у I етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Участь здобувачів освіти в I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад та у Інтернет-олімпіадах	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Підготовка та надання документів на військовий облік та приписку до військкомату	Вчитель ЗУ	Протягом місяця	Звіт	
Акція «Поспішаймо до оселі ветерана», присвячена Міжнародному дню людей похилого віку.	ЗДНВР	01.10.	Звіт	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення академічної доброчесності (за потреби)	Директор	Протягом місяця	Протокол засідання комісії	
ЛИСТОПАД				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Провести онлайн-тиждень безпеки дорожнього руху	Заступник директора з	Протягом місяця	План заходів	

	НВР			
Провести з учнями онлайн-бесіди з безпеки життєдіяльності. 1. Профілактика гострих респіраторних інфекцій. Профілактика шлунково-кишкових захворювань. (Перша допомога при кишкових захворюваннях). 2. Попередження перевтоми. 3. Запобігання побутовому травматизму. Перша допомога. 4. Правила поведінки з природним газом. Перша допомога.	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	
Психолого-педагогічні консилиуми з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Заступник директора з НВР, практичний психолог	Протягом місяця	Наказ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Розробити план заходів до Тижня «Толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства»	Практичний психолог	До 25.11.	План заходів	
Розробити план заходів до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації	Практичний психолог	До 18.11.	План заходів	
Моніторити стан дотримання педагогічної етики в ліцеї	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Надання індивідуальних консультацій з метою безпечного перебування в соціальних мережах	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
Анонімне анкетування серед учасників освітнього процесу про випадки булінгу (цькування) в Інтернеті та домашнього насильства	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	

Урок доброти та милосердя «Дивись на нас, як на рівних»(до Міжнародного дня людей з інвалідністю)	Класні керівники	01.11.	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Робота консультпункту онлайн-«Скринька довіри»	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
Провести Всесвітній тиждень порозуміння з ВІЛ-інфікованими та хворими на СНІД людьми	Практичний психолог	IV тиждень	План заходів	
Ефективність проведення корекційно - розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання</i>				
Аналіз звернень батьків щодо об'єктивності оцінювання учнів за I чверть	Керівництво школи	I тиждень	Звіт на інструктивно-методичну нараду	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Проведення внутрішнього моніторингу “Система оцінювання здобувачів освіти на уроках англійської мови в 8-9 класах вивчення англійської мови”	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Провести моніторинг адаптації здобувачів освіти 1, 5-х класів до нових умов навчання	Заступник з НВР	II, III тижні	Протоколи ППК, накази	
Фронтальний моніторинг. Адаптація учнів 1 класу до навчання	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Фронтальний моніторинг. Адаптація учнів 5-го	Заступник з	Протягом	Наказ	

класу НУШ до навчання	НВР	місяця		
Тематичний контроль. Формування в учнів мистецьких компетентностей на уроках художньо-естетичного циклу в контексті вимог Нової української школи.	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Тематичний контроль. Моніторинг якості сформованості предметної математичної компетентності в учнів 3-х класів.	Заступник з НВР	Протягом місяця	Наказ	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Анкетування вчителів з теми «Довіряй чи перевіряй: моє ставлення до самооцінювання».	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Тематичний контроль. Реалізація наскрізних ліній при викладанні історії	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Участь учителів-предметників у тренінгах, конференціях щодо особливостей проведення ЗНО-2023	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Майстер-клас «Проектна діяльність на уроках біології» (з досвіду роботи Новицької Т.І.)	Заступник директора з НВР	IV тиждень	План проведення	
Педагогічний практикум. «Нова українська школа: нові форми організації освітньої діяльності учнів на уроках географії».	Заступник директора з НВР	II тиждень	План проведення	
Проблемний семінар «Особливості міжпредметної	Заступник	Протягом	План	

інтеграції змісту навчання в 2-4-х класах».	директора НВР	3	місяця	проведення	
Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються.	Заступник директора НВР	3	За окремим планом	План проведення	
Провести тренінг «Я роблю так: формування м'яких навичок як складової успішного навчання»	ЗДНВР		Протягом місяця	Рекомендації	
Майстер-клас «Створення хмарних сховищ документів в роботі класного керівника»	ЗДНВР		Протягом місяця	План проведення	
Подання керівництву школи пропозицій щодо підвищення кваліфікації у 2023 році	Педагогічні працівники		Протягом місяця	Заяви	
Тренінг для педагогів на тему «Фактори, що впливають на суїцидальну поведінку молоді та шляхи допомоги при потенційній можливості суїциду»	Практичний психолог		II тиждень	Рекомендації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>					
Провести психолого-педагогічний семінар «Підвищення мотивації освітньої діяльності учнів шляхом створення ситуації успіху»	Практичний психолог		III тиждень	План семінару	
Батьківськiонлайн- збори: - Підготовка до ЗНО – 2023; - Про результати освітньої діяльності учнів в I кварталі.	Заступник директора з НВР		III тиждень	Протокол зборів	
Індивідуальні онлайн-зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів (батьківські шепталки)	Вчителі-предметники		Останній четвер місяця	Плани індивідуальної роботи з учнями	
Заняття з елементами тренінгу для учнів 7-8 класів на тему «Цінності в житті молодої людини»	Практичний психолог		III тиждень	Рекомендації	
Моніторинг зайнятості під час осінніх канікул учнів,	Практичний		I тиждень	Звіт	

що потребують підвищеної педагогічної уваги	психолог			
Методичний тиждень з хімії.	Голова шмо	II тиждень	План заходів	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Виконання рішень педагогічної ради	Директор	I тиждень	Наказ	
Наради при директору:			Протокол наради	
- Профілактика булінгу як соціального явища в шкільному середовищі;	практичний психолог	II тиждень		
- Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2022-2023 навчальному році;	Заступник директора з НВР	IV тиждень		
- Про стан дотримання педагогічної етики в школі;	Заступник директора з НВР	II тиждень		
- Підготовка до ЗНО – 2023;	Заступник директора з НВР	IV тиждень		
- Про підсумки проведення осінніх канікул;	Заступник директора з ВР	II тиждень		
- Підготовка до проведення декади до Дня Збройних сил України;	Учитель «Захисту України»		+ Наказ	
-				
Інструктивно-методична нарада:	Заступник директора з	II тиждень	Протокол наради	

- Про подання пропозицій щодо підвищення кваліфікації у 2023 році; - Про сертифікацію у 2023 році.	НВР			
Затвердження заходів щодо покращення підготовки учнів до ЗНО-2023	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Про роботу класних керівників за напрямком «Ціннісне відношення до суспільства та держави»	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Організація роботи щодо розробки номенклатури справ на 2023 рік	Директор	II тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації на сайті школи, сторінках в соціальних мережах	Відповідальний за сайт	Протягом місяця	Сайт школи	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Опрацювати Постанову Кабміну «Про затвердження положення про сертифікацію педагогічних працівників» від 27.12.2018 №1190	Заступник директора НВР	з Протягом місяця	Протокол інструктивно-методичної наради	
Сформуванню орієнтовний план курсової підготовки на 2023 рік відповідно до запитів педагогічних працівників	Заступник директора НВР	з Протягом місяця	Проект плану	
Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
Фронтальний контроль. Вивчення стану ведення особових справ працівників школи	Директор	Протягом місяця	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Організація участі учнів у Міжнародному конкурсі з	Заступник	Протягом	Наказ	

інформатики і комп'ютерної грамотності «Бебрас»	директора з НВР	місяця		
Організація участі учнів у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок»	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Організація участі учнів у VII Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч»	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Організація участі учнів у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Відзначення Дня Гідності та Свободи України	ЗДНВР	21.11.	План заходів	
Відзначення Дня пам'яті жертв голодомору»	ЗДНВР	24.11.	План заходів	
Відзначення Дня української писемності.	ЗДНВР	09.11.	План заходів	
Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом з упровадження інтегрованого навчання. Взаємовідвідування навчальних занять.	Заступник директора з НВР, вчителі початкових класів	Протягом місяця	Звіт на засіданні шмо	
ГРУДЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	Журнали інструктажів	

<p>Провести з учнями онлайн бесіди з безпеки життєдіяльності.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запобігання простудних захворювань. 2. «Обережно! Тонкий лід» (Поведінка біля водойм взимку). 3. Правила поведінки на слизькій дорозі взимку. 4. Правила поведінки в громадських місцях, при користуванні громадським транспортом. 5. Дотримання БЖД під час новорічних свят. Правила поведінки біля ялинки, з вогнем, з електроприладами, електрогірляндами, при використанні піротехніки. 6. Перша допомога постраждалому при ураженні електричним струмом, при пожежі, отруєнні чадним газом 	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	Класні журнали	
Проведення інструктажу з пожежної безпеки до новорічних свят з працівниками закладу	Директор	II тиждень	Журнал інструктажів	
Аналіз стану роботи з охорони праці, попередження дитячого травматизму за підсумками I семестру	Директор	IV тиждень	Наказ	
Засідання Школи сприяння здоров'ю	Вчитель ЗУ	II тиждень	Звіт	
Аналіз стану травматизму та нещасних випадків за I семестр (побутовий, вуличний).	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Звіт з фізичної культури та спорту за 2022 рік	Голова шмо	III тиждень	Звіт	
Підвести підсумки ЦЗ за 2022 рік та визначити завдання на 2023 рік.	Директор	IV тиждень	Наказ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				

Реалізація заходів Тижня «Толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства»	Практичний психолог	I тиждень	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Участь у Всеукраїнському тижні правових знань	Вчитель ЗУ	II тиждень	План заходів	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</i>				
Моніторинг об'єктивності формування оцінювання в початковій школі	Заступник директора з НВР	Протягом 3 місяця	Звіт на нараду при директору	
Анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у школі	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Організація на базі предметних кабінетів консультацій для учнів з початковим рівнем навчальних досягнень	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Графік консультацій	
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 3-11 класів (українська мова, математика, англійська мова, історія України, хімія, біологія, географія)	Заступник директора з НВР	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг сформованості мовної компетентності у здобувачів освіти 2-4 класів.	Заступник директора з НВР	I- III тижні	Наказ	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Аналіз результативності методичного інструментарію вчителів за підсумками I семестру.	Заступник директора з	Протягом місяця	Звіт	

	НВР			
Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин.	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Моніторинг ефективності календарно-тематичного планування та коригування його на II семестр	Учителі	IV тиждень	Календарно-тематичні плани	
Семінар «Соціальне партнерство школи та позашкільця у формуванні ключових компетентностей дитини».	ЗДНВР	Протягом місяця	План проведення	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Проаналізувати стан курсової підготовки у закладі освіти та сформувати орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік за поданнями педагогічних працівників	Заступник директора з НВР	До 25.12.	Наказ, протокол педради, свідоцтва й сертифікати, публікація плану на сайті	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Директор	До 25.12	Наказ, протокол педради	
Освітній семінар. «Інклюзивна компетентність вчителя Нової української школи»	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Консультації з питання сертифікації учителів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Вивчення системи роботи педпрацівників, які	Члени	Протягом	Рекомендації	

атестуються	атестаційної комісії	місяця		
Діагностика психологічної культури й педагогічної майстерності вчителів, які атестуються	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Ділова гра «Я роблю так...». Школа вивчення, узагальнення та поширення ППД.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Збір копій паспортів та свідоцтв про народження випускників 9, 11-х класів	Класні керівники 9, 11 класів	I тиждень	Списки випускників	
Батьківські онлайн збори: - Можливості коригування результатів навчання за семестр	Директор	II тиждень	Протоколи батьківських зборів	
Участь у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Декада до Дня Збройних Сил України	Вчитель ЗУ	I- II тижні	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Шкільна онлайн-виставка конкурс новорічних композицій «Збережемо ялинку разом» - 1-6 класи Шкільна онлайн-виставка конкурс «Новорічний сувенір»-7-11 класи	Класні керівники	Протягом місяця	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Онлайн виставка-ярмарок новорічно-різдвяних дитячих виробів на підтримку учасників бойових дій «Різдвяне свято для солдата».	ЗДНВР	Протягом місяця	Звіт	
Тематичний тиждень математики, фізики,	Голова шмо	III тиждень	План заходів	

інформатики				
Бесіда з допризовниками з теми «Служба у Збройних Силах України-почесний обов'язок кожного громадянина України».	Учитель ЗУ	II тиждень	Звіт	
Робота консультаційного пункту для батьків, які мають труднощі в сімейному вихованні дітей.	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>				
Моніторинг дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками під час відвідування навчальних занять	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Педагогічна рада: - Про виконання рішень попередніх педагогічних рад; - Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році; - Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу (за потреби)	Директор Заступник директора з НВР Директор	До 25.12	Протокол засідань педагогічної ради	
Інструктивно - методичні наради: -Про організоване завершення I семестру 2022-2023 навчального року; - - Про підсумки навчання учнів за I семестр.	Директор Директор	III тиждень IV тиждень	Протоколи нарад	
Аналіз реалізацію річного плану роботи школи за I семестр 2022-2023 навчального року	Директор	До 30.12	Наказ	

Складання (уточнення), схвалення експертною комісією школи, (погодження за потреби з експертно-перевірною комісією державного архіву або управлінням освіти) номенклатури справ школи на 2023 рік.	Директор	До 20.12.	Протокол ЕК, подання	
Затвердження номенклатури справ школи на 2023 рік.	Директор	До 01.01.	Наказ	
Моніторинг виконання навчальних планів та програм за I семестр	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Моніторинг щодо руху учнів за I семестр 2022-2023 навчального року	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Звіт	
Підготовка до педради	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Підведення підсумків виховної роботи за I семестр	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Тематичний контроль. Відповідність обліку результатів навчання учнів за I семестр групам здоров'я з фізичної культури	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Зауваження в класних журналах	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>				
Оновлення інформації на сайті школи, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт	Протягом місяця	Сайт	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Підготовка звіту за результатами I семестру 2022-	Заступник	IV тиждень	Звіт	

2023 навчального року	директора з НВР			
Призначення відповідальних за підготовку замовлення школи на виготовлення бланків документів про освіту для випускників 9, 11-х класів	Директор	I тиждень	Наказ	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Оформлення тематичного стенда та розміщення інформації на сайті до дня вшанування пам'яті ліквідаторів аварії на ЧАЕС	ЗДНВР	До 14.12	Стенд	
Інформаційні хвилинки до Дня вшанування пам'яті учасників ліквідації аварії на ЧАЕС”	Класні керівники	14.12	Звіт	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Тиждень щодо протидії корупції	Практичний психолог	II тиждень	План заходів	

СІЧЕНЬ

I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Коригування розкладу уроків, факультативів, індивідуальних занять (за потреби)	Заступник директора з НВР	До 10.01.	Розклад	
Складання попередньої мережі класів на наступний навчальний рік	Директор	III тиждень	Звіт	
Моніторинг дотримання протиепідемічних заходів	Заступник	Протягом	Звіт на нараду	

щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19 на 2023 рік	директора НВР	з місяця	при директору	
Організація та ведення цивільного захисту в школі у 2023 році	Директор	I тиждень	Наказ	
Затвердження графіка відпусток працівників школи	Директор	До 05.01.	Наказ	
Затвердження угоди з охорони праці між адміністрацією	Директор	I тиждень	Угода	
Онлайн-бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Перша допомога при обмороженні, переохолодженні. 2. Запобігання дорожньо-транспортного травматизму під час ожеледиці. Перша допомога. 3. Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров'я дітей. 4. Правила поведінки учнів при дистанційному навчанні. Як вберегти себе від травм.	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	
Інформаційний моніторинг. Відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	ЗДНВР	I тиждень	Звіт на нараду при директору	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Виховна година «Дружити справа нелегка, але дружити треба вміти»	Класні керівники	Протягом місяця	Графік проведення	
Виховні бесіди на тему «Моя безпека в мережі Інтернет» до Всесвітнього дня безпеки Інтернету	Вчителі	10.01	Звіт	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i>				
Круглий стіл «Портфоліо як технологія формування оцінювання учнів 1-2-х класів»	Заступник директора з	Протягом місяця	Рекомендації	

	НВР			
Моніторинг об'єктивності семестрового оцінювання учнів	Заступник директора з НВР	І тиждень	Зауваження в класних журналах	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	Директор	І тиждень	Наказ	
Моніторинг «Формування медіаграмотності учнів на уроках інтегрованого курсу «Громадянська освіта»»	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Моніторинг щодо формування навичок соціальної компетентності й наскрізних умінь здобувачів освіти на уроках математики засобами STEM-освіти в умовах розбудови нової української школи	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Аналіз результатів навчання учнів за І семестр та планування заходів щодо ліквідації прогалин в знаннях.	Голови шмо	І тиждень	Протокол засідань шмо	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Індивідуальні заняття з учнями по підготовці їх до III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів	Учителі-предметники	Протягом місяця	Графік занять	
Індивідуальні консультації учнів за результатами навчання в I семестрі	Учителі-предметники	Протягом місяця	Графік консультацій	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Погодити календарно-тематичне планування на II	Заступник	І тиждень	Календарно-	

семестр з заступником директора	директора		тематичні плани	
Обговорення підсумків моніторингу результатів навчальної діяльності учнів 3-11 класів. Коригування календарно-тематичних планів та планів індивідуальної роботи (за потреби)	Голова шмо	I тиждень	Протокол засідань шмо	
Висвітлення в педагогічній пресі досвіду педагогічних працівників по створенню та використанню сучасного електронного освітнього контенту.	Голови шмо	Протягом місяця	Звіт про публікації	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Зведена інформація	
Вебінар «Цифрові технології при формуальному оцінюванні»	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються.	Заступник директора з НВР	За окремим графіком	Графік проведення	
Педагогічні читання «Технології формуального оцінювання»	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Провести групову діагностику вчителів, що атестуються, з метою виявлення професійної спрямованості	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Методичні посиденьки «Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ»	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	

Засідання методичного об'єднання класних керівників «Наскрізний характер патріотичного виховання в закладі»	Заступник директора НВР з	Протягом місяця	Рекомендації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Оновлення даних творчих паспортів учнів	Заступник директора НВР з	Протягом місяця	Зведена інформація	
Підвести підсумки роботи з учнями, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів, за I семестр 2022-2023 навчального року	Заступник директора НВР з	Протягом місяця	Наказ	
Флеш-тайм до Дня Соборності та Свободи України	ЗДНВР	22.01.	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Класні керівники 8,9 класів	22.01.	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Тиждень профорієнтаційної роботи	ЗДНВР	IV тиждень	План заходів	
Тематичний тиждень історії.	Голова шмо	III тиждень	План заходів	
Школа взаємовідвідування вчителів.	Керівник творчої групи	Протягом місяця	Графік відвідувань	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>				
Індивідуальні співбесіди з вчителями щодо дотримання академічної доброчесності (за результатами звернень учнів, батьків)	Керівництво школи	Протягом місяця	Рекомендації	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених</i>				

завдань

<p>Педагогічна рада:</p> <ul style="list-style-type: none">- Про виконання рішень попередніх педагогічних рад- Шляхи вдосконалення наскрізного виховного процесу в закладі освіти; - Про модель сучасного вчителя як конкурентноспроможного фахівця.- Якість сформованості предметної математичної компетентності учнів 5-11 класів; - Про вибір підручників; - Про компетентнісне навчання на уроках фізики та астрономії;- Про вибір третього предмета інваріантної складової навчального плану для складання ДПА в 9- х класах у 2022-2023 навчальному році.	<p>Директор ЗДНВР</p> <p>Заступник директора з НВР</p> <p>Заступник директора з НВР</p> <p>Заступник директора з НВР</p> <p>ЗДНВР</p>	<p>II тиждень</p>	<p>Протокол педради</p>	
<p>Наради при директору:</p> <ul style="list-style-type: none">- Про дотримання протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19; - Про безпеку життєдіяльності учнів; - Про результати перевірки класних журналів;- Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу в 2022 році.	<p>Заступник директора з НВР</p> <p>Заступник директора з НВР</p> <p>Директор</p>	<p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>II тиждень</p>	<p>Протокол нарад</p>	
<p>Інструктивно-методичні наради:</p>	<p>Заступник</p>	<p>III тиждень</p>	<p>Протокол нарад</p>	

- про нормативно-правову базу МОН України; - контроль за відвідування учнями занять.	директора з НВР ЗДНВР			
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік	Заступник директора З НВР	Протягом місяця	Наказ, протокол педради	
Створити робочу групу з планування роботи школи на 2023-2024 навчальний рік.	Директор	III тиждень	Наказ	
Затвердити штатний розпис на II семестр 2022-2023 навчального року	Директор	I тиждень	Штатний розпис	
Затвердити зміни у тарифікації та педагогічному навантаженні вчителів на II семестр (за потреби)	Директор	I тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за реєстрацію та формування комплектів реєстраційних документів ЗНО випускників школи	Директор	II тиждень	Наказ	
Про бюджетну політику на 2023 рік	Директор	I тиждень	Наказ	
Фронтально-оглядовий контроль. Підсумки проведення методичних (предметних) тижнів за I семестр.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Фронтальний контроль. Перевірка упорядкування справ і документів за 2022 рік для їх експертизи та зберігання.	Директор	II тиждень	Звіт	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Батьківські онлайн-збори: - про результативність роботи школи за I семестр;	Заступник	II тиждень	Протокол зборів	

<ul style="list-style-type: none"> - про медогляди на у 2023 році ; - про участь у ЗНО (11 класи); - про підготовку до ДПА, ЗНО (9,11 класи) 	директора з НВР Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР			
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Засідання комісії із забезпечення академічної доброчесності (за потреби).	Голова комісії	Протягом місяця	Протокол засідання, наказ	
ЛЮТИЙ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Онлайн-бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Безпечний Інтернет. 2. Профілактика дитячої жорстокості. Наслідки хуліганства. (Кримінальна відповідальність за хуліганство, протиправні дії). 3. Правила поведження з вибухонебезпечними та легкозаймистими речовинами. Перша допомога під час травмуванні від вибухонебезпечних та легкозаймистих речовин. 4. Пожежна безпека в поведженні з	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	

легкозаймистими речовинами і матеріалами.				
Оглядовий моніторинг технічних засобів та інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Моніторинг щодо безпеки використання технічних засобів та інформаційно-комунікаційних ресурсів на уроках інформатики	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Дані Google-опитування школярів	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Онлайн-засідання ради профілактики правопорушень	ЗДНВР	Протягом місяця	Протокол засідання	
Онлайн-бесіди з учнями: - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
Індивідуальні зустрічі з педагогічними працівниками, схильними до порушення етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини (за потреби)	Керівництво школи	Протягом місяця	Накази	
Година психолога «Протидія булінгу в дитячому середовищі».	Практичний психолог	Протягом місяця	Графік проведення занять	
Оформлення буклету «Дискримінація не має обличчя»	Практичний психолог	Протягом місяця	Буклет	
Онлайн -спілкування «Мир та злагода – головна умова існування людства на Землі». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзесне оцінювання</i>				
Моніторинг «Академічна доброзесність в	Практичний	Протягом	Дані Google-	

освітньому середовищі закладу»	психолог	місяця	опитування вчителів	
Узагальнення результативності організації освітнього процесу вчителями, що атестуються	Голова атестаційної комісії	Протягом місяця	Характеристики	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Тематичний контроль. Формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів 2-х класів на уроках інтегрованого навчального предмета «Я досліджую світ».	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Марафон методичних знахідок вчителів з питань самооцінювання та взаємооцінювання	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	План заходів	
Групова діагностика учнів 8-9 -х класів з метою виявлення мотивації до навчання.	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг «Формування мотивації школярів до навчання»	Практичний психолог	Протягом місяця	Дані Google-опитування школярів	
Індивідуальні консультації для усіх учасників освітнього процесу з питань профорієнтації, розвитку здібностей учнів	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Моніторинг використання завдань компетентнісного змісту в класах з профільним вивченням окремих предметів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	

<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Семінар-практикум «Упровадження хмарних сервісів у освітній процес».	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Складання характеристик учителів, які атестуються	Голова атестаційної комісії	Протягом місяця	Характеристики	
Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності	Голова атестаційної комісії	До 01.03.	Підпис в характеристиці	
Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються.	Заступник директора з НВР	За окремим планом	Графік проведення	
Методичний фестиваль «Я атестуюсь»: презентація досвіду роботи	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Методичний бюлетень	
Педагогічний вернісаж «Мій досвід» вчителів, які претендують на отримання вищої категорії	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Методичний бюлетень	
Заняття творчої групи. Ефектність чи ефективність методичного інструментарію уроку.	Керівник групи	За окремим планом	Графік проведення	
Круглий стіл «Самоосвіта вчителів як складова системи внутрішкільної методичної роботи».	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Заходи до Дня рідної мови	Голова шмо	Лютий	План заходів	
Місячник культури поведінки та спілкування	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Тиждень іноземних мов	Голова шмо	ІІІ тиждень	План заходів	
Тиждень початкової школи	Голова шмо	ІV тиждень	План заходів	
Тиждень музики та образотворчого мистецтва	Голова шмо	ІІІ тиждень	План заходів	

Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності

Аналіз стану дотримання академічної доброчесності вчителями, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
---	----------------------------	-----------------	--------------	--

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

Підготовка педагогічної ради	Заступник директора з НВР	III тиждень	Наказ	
Педагогічна рада: - Про план курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік	Заступник директора з НВР	I тиждень	Протокол педагогічної ради	
Нарада при директору: - Підготовка до державної підсумкової атестації та ЗНО, організація повторення; - Про підсумки реєстрації випускників 11-го класу школи для участі у ЗНО-2023; - Про підсумки педагогічних читань.	Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР	I тиждень IV тиждень IV тиждень	Протокол наради Наказ	

Інструктивно-методична нарада: - Про критерії оцінки якості навально-методичної бази кабінету; - Про виконавську дисципліну.	Заступник директора з НВР Директор	II тиждень	Протокол наради	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>				
Оновлення інформації на сайті школи, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт	Протягом місяця	Сайт	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Вивчення професійних намірів випускників	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Підготовка анкетування учнів 9-х класів, батьків щодо визначення вибірково-обовязкових, профільних предметів у 2023-2024 навчальному році	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Google-форми	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Моніторинг стану організації інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу з питань дотримання академічної доброчесності	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
БЕРЕЗЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				

Онлайн -бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Про безпеку життєдіяльності в період повені та льодоходу. «Обережно, бурульки!». 2. Руйнівні наслідки шкідливих звичок. Повторення правил безпеки під час пожежі в приміщенні. 3. Дії населення при виявленні запаху газу. Ознаки отруєння. Запобігання отруєнню чадним газом. Перша допомога при отруєнні газом. 4. Як уникнути спортивного травматизму	Класні керівники	III тиждень	Класні журнали	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	Класні керівники	III тиждень	Журнали інструктажів	
Організація проведення Дня цивільного захисту	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Інтерактивне заняття для педагогів «Кібербулінг: як проблему перетворити в рішення?»	Вчитель інформатики	Протягом місяця	Рекомендації	
Онлайн-виставка дитячих малюнків «Добро очима дітей» у рамках проекту «Діти - дітям».	Класні керівники	Протягом місяця	Інформація на сайті школи	
Попереджувальний контроль. Якість індивідуальної роботи класних керівників з учнями, що перебувають на внутрішкільному обліку.	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</i>				
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Моніторинг підготовки учнів 4-х класів до ДПА	Заступник	Протягом	Звіт на нараду	

	директора з НВР	місяця	при директору	
Моніторинг математичної компетентності учнів 3-4-х класів	Заступник директора з НВР	I-III тиждень	Наказ	
Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з початкової школи в базову та вивчення структури класних колективів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Тематичний контроль. Організація системи повторення навчального матеріалу й підготовки до ДПА та ЗНО.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Класно-узагальнюючий контроль Стан навчально – виховної роботи в 9 класі.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Моніторинг особистого професійного зростання вчителів (огляд методичних карток).	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Семінар «Інтеграція інфомедійної грамотності в процес викладання навчальних предметів».	Заступник директора з НВР	IV тиждень	План проведення	
Круглий стіл «Обговорення сучасних електронних засобів навчання для профільної освіти»	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Рекомендації	

Майстер-клас «Онлайн простір - осередок реалізації вчительського партнерства»	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Рекомендації	
Психолого-педагогічний семінар «Профілактика стресового стану в учнів під час ЗНО та ДПА»	Практичний психолог	IV тиждень	Рекомендації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Засідання шкільних методичних об'єднань: «Обговорення та поширення передового педагогічного досвіду».	Голова шмо	IV тиждень	Протокол засідань	
Засідання методичного об'єднання класних керівників	Голова шмо	IV тиждень	Протокол засідань	
Індивідуальні консультації «Безпечний інтернет!» з метою розуміння батьків негативного впливу на дитину користування гаджетами	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Організація декади творчості молодого вчителя	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Місячник профорієнтаційної роботи: а) виховні години «Професії мого роду»; б) відеолекторій «Знайомимось з професіями»; в) виховні години «Держава потребує професіоналів».	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Інформація на сайті школи	
Святкування Міжнародного жіночого дня. Онлайн привітання «Милих жінок вітаємо».	ЗДНВР	I тиждень	Сценарій свята	
Засідання школи молодих батьків «Створення психологічного комфорту сім'ї–запорука подальшої успішності дитини».	ЗДНВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Екологічна науково-практична онлайн конференція по захисту екологічних проєктів учнів	Заступник директора з	III тиждень	Звіт	

НВР

*Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності***IV. Управлінські процеси закладу освіти***Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань*

<p>Педагогічна рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про виконання рішень педагогічних рад; - Формування математичної компетентності в контексті завдань Нової української школи; 	<p>Директор Заступник директора з НВР</p>	<p>IV тиждень</p>	<p>Протокол педагогічної ради</p>	
<p>Наради при директору:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію та проведення весняних канікул; - Про підготовку учнів 4-го класу до ДПА; - Про виконання плану заходів з проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році. 	<p>Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР</p>	<p>II тиждень II тиждень IV тиждень IV тиждень II тиждень II тиждень</p>	<p>Протокол наради</p>	

Інструктивно – методична нарада по проведенню ДПА в 4, 9, 11-х класах	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Протокол наради	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Випуск інформаційного бюлетеня «Вісник атестації».	Заступник директора з НВР	II тиждень	Бюлетень	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка довідок про систему педагогічної діяльності вчителів, які атестуються	Керівництво школи	I, II тижні	Довідки	
Підготовка наказів про систему педагогічної діяльності вчителів, які атестуються	Директор	III тиждень	Накази	
Оформлення атестаційних листів та ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами під підпис	Керівництво школи	III тиждень	Атестаційні листи	
Підготовка клопотань та атестаційних листів педагогічних працівників, які претендують на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії або її відповідність та присвоєння педагогічного звання, до атестаційної комісії при відділі освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради.	Керівництво школи	До 01.04	Клопотання, атестаційні листи	
Підведення підсумків атестації	Директор	III тиждень	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Декада української мови	Голова шмо	I, II тижні	План заходів	
Методичний тиждень географії, економіки.	Голова шмо	II тиждень	План заходів	
Методичний тиждень біології.	Голова шмо	III тиждень	План заходів	

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розгляд питання дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками, що атестуються	Голова атестаційної комісії	II тиждень	Протоколи засідань атестаційної комісії	
Моніторинг «Я і академічна доброчесність»	Практичний психолог	Протягом місяця	Дані Google-опитування школярів	
КВІТЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Провести моніторинг стану оволодіння здобувачами освіти на уроках ОЗ навичками надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Директор	Протягом місяця	Наказ	
Онлайн-бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1 «Вогнепальна зброя - не забавка». Негативні наслідки виготовлення саморобних небезпечних предметів. 2. Правила поведінки велосипедиста під час дорожнього руху. Перша допомога під час травмування велосипедиста на дорозі. 3. Профілактика шлунково-кишкових захворювань. 4. Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту. Перша допомога.	Класні керівники	III тиждень	Класні журнали	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Аналіз виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, дискримінації.	ЗДНВР	Протягом місяця	Звіт	
Анкетування «Діагностика стосунків у закладі освіти»	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</i>				
Моніторинг стану дотримання справедливого, неупередженого, об'єктивного та доброзичесного оцінювання (за результатами перевірки класних журналів)	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Моніторинг результатів навчання учнів з хімії	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Анкетування учнів 9-го класу, батьків щодо визначення вибірково-обов'язкових, профільних предметів на 2023-2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Дані Google-опитування	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Моніторинг ефективності використання мультимедійних комплексів в 1-4 класах НУШ	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	

Підготовка та перевірка документації до проведення ДПА. Підготовка куточків ДПА	Заступник директора з НВР	I тиждень	Звіт	
Складання графіка проведення річних контрольних робіт для перевірки рівня засвоєння учнями навчальних програм у межах тематичного оцінювання.	ЗДНВР	I тижде	Затвердження графіка	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Круглий стіл «Оцінювання для навчання, а не для покарання».	Заступник директора з НВР	II тиждень	Рекомендації	
Круглий стіл «STEM-освіта-компетентнісна модель при викладанні природничо-математичних дисциплін»	Заступник директора з НВР	I тиждень	План проведення	
Тренінг для профілактики емоційного вигорання «Світязи іншим не згори сам!»	Практичний психолог	III тиждень	Рекомендації	
Психолого-педагогічний семінар «Профдіагностика учнів: баланс запитів та можливостей».	Практичний психолог	IV тиждень	Рекомендації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Індивідуальні онлайн-зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів (батьківські шепталки)	Вчителі-предметники	Батьківський день - останній четвер місяця	Рекомендації	
Онлайн-консультації для батьків, які мають труднощі щодо виховання дітей	Практичний психолог, класні керівники	Протягом місяця	Графік консультацій	
Проведення індивідуальних онлайн-консультацій для батьків майбутніх першокласників	Керівництво школи	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Співбесіда з батьками здобувачів освіти щодо їх	Вчителі-	Батьківський	Рекомендації	

відповідальності за відвідуванням учнями занять	предметники	день - останній четвер місяця		
Тиждень трудового навчання	Голова шмо	III тиждень	План заходів	
Консультації для батьків за результатами діагностики професійних нахилів учнів 7, 9, 11-х класів.	Практичний психолог	Протягом місяця	Графік консультацій	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Підготовча робота по складанню проєкту освітньої програми на 2023-2024 навчальний рік	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Проєкт програми	
Нарада при директорові: - про підготовку до літньої оздоровчої кампанії «Літо 2023»; - Про підсумки проведення весняних канікул; - Про порядок завершення 2022-2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації;	Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР ЗДНВР	II тиждень IV тиждень II тиждень	Протокол наради +Наказ	
Інструктивно – методична нарада: - Про вивчення нормативних та інструктивно-методичних документів МОН (за потреби)	Директор	II тиждень	Протокол наради	
Створення предметних апеляційних комісій у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з	II тиждень	Наказ	

	НВР			
Визначення строків проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-х, 9-х класів у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Затвердження завдань для проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-х, 9-х класів у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Створення атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Вивчення стану ведення алфавітної книги	Директор	Протягом місяця	Наказ	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>				
Семінар-практикум «Корпоративна культура закладу»	Директор	Протягом місяця	Рекомендації	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Підготовча робота по складанню подання та попереднього навантаження педагогічних працівників на 2023-2024 навчальний рік	Директор	I тиждень	Проект подання	
Підведення підсумків проведення методичних (предметних) тижнів	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Збір, систематизація та узагальнення матеріалів з питань методичної, інноваційної, науково-дослідницької роботи.	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Заходи до Всесвітнього дня здоров'я	Вчитель біології, основ	До 07.04.	План заходів	

	здоров'я			
Тиждень «Психології»	Практичний психолог	ІІІ тиждень	План заходів	
Заходи до Дня Чорнобильської трагедії	ЗДНВР	До 26.04.	План заходів	
Дискусія «Ми тільки разом врятуємо природу»- 1-4 класи; Зелена акція «Галерея кімнатних рослин»-5-7 класи; Онлайн-виставка поробок з використаного пластику- 8-11 класи	Класні керівники	ІІІ тиждень	Інформація на сайті школи	
Заходи до Міжнародного дня зустрічі птахів	ЗДНВР	До 01.04.	План заходів	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Моніторинг виконання заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти	Директор	Протягом місяця	Наказ	
Про заборону збору коштів для проведення державної підсумкової атестації у 2022-2023 навчальному році	Директор	Протягом місяця	Наказ	
ТРАВЕНЬ				
І. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Проведення онлайн-інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	Класні керівники	ІV тиждень	Журнали інструктажів	
Цільовий інструктаж учнів 11 класу з БЖД під час участі в ЗНО-2023	Класні керівники	ІІ тиждень	Журнал інструктажів	
Онлайн-бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Правила поведінки на воді, у лісі, у туристських походах тощо. Правила поведінки в натовпі.	Класні керівники	ІV тиждень	Класні журнали	

2.Правила поводження з ВВП (вибухонебезпечними предметами), невизначеними предметами та речовинами. 3. Правила поведінки на дорогах, у міському транспорті, громадських місцях. 3. Профілактика харчових отруень 4. Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач.				
Фронтальний контроль. Виконання заходів щодо реалізації Концепції Нової української школи.	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу, дискримінації.	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Доповідь на засіданні педагогічної ради	
Узагальнення результатів моніторингу стану відвідування навчальних занять учнями 5-11-х класів.	ЗДНВР	IV тиждень	Наказ	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</i>				
Створення комісії з перевірки об'єктивності виставлення оцінок та правильності оформлення документів про освіту.	Директор	III тиждень	Наказ	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів	Заступник	I- III тижні	Наказ	

5-11 класів (українська мова, математика, англійська мова, історія України, хімія, біологія, географія)	директора з НВР			
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 10-11 класів з предмету «Захист України»	Заступник директора з НВР	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 5-9 класів з предмету «Основи здоров'я»	Заступник директора з НВР	I- III тижні	Наказ	
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	Директор	IV тиждень	Наказ	
Державна підсумкова атестація учнів 4-х класів	Заступник директора з НВР	II- III тижні	Наказ	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Аналіз виконання календарно-тематичних планів	Вчителі	IV тиждень	Звіт	
Аналіз виконання планів роботи за 2022-2023 навчальний рік	Голови шмо, практичний психолог	IV тиждень	Звіт	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Співбесіди з учителями за результатами виконання планів по самоосвіті. Планування тем із самоосвіти на наступний навчальний рік.	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Плани самоосвіти	
Систематизація картотеки сучасного електронного	Вчителі	Протягом	Плани	

освітнього контенту		місяця	самоосвіти	
Конференція. Нова українська школа: здобутки і перспективи	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Рішення	
Моніторинг стану залучення педагогічних працівників до виконання функцій освітніх експертів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Складання звітів про методичну роботу за навчальний рік	Голови шмо	I-III тижні	Звіт	
Індивідуальні онлайн-зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів (батьківські шепталки)	Вчителі-предметники	II тиждень	Плани індивідуальної роботи з учнями	
Батьківські онлайн-збори: - Про можливість коригування результатів навчання за II семестр;	Заступник директора з НВР	II тиждень	Протокол зборів	
Моніторинг своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками в електронні журнали здобувачів освіти	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Проведення індивідуальних онлайн-консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до навчання	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Підведення підсумків методичної роботи за рік.	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Інструктаж учнів 11 класу про вимоги до учасників ЗНО	Заступник директора з НВР	II тиждень	Звіт	

Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

Моніторинг роботи над проєктами згідно стратегії розвитку закладу освіти	Директор	Протягом місяця	Звіт	
Педагогічна рада: - Про виконання рішень попередніх педагогічних рад; - Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу (за потреби); - Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації (за потреби).	Директор Директор Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Протокол педагогічної ради, наказ	
Наради при директору: - Про підсумки ДПА в 4-х класах; - Про порядок роботи адміністрації влітку. - Готовність випускників 9,11-х класів до участі у ДПА, ЗН	Заступник директора з НВР Директор Заступник директора з НВР	ІІІ тиждень ІІ тиждень ІІ тиждень	Протоколи нарад	
Провести інструктивно-методичну нараду за підсумками навчання учнів	Директор	ІІІ тиждень	Протоколи нарад	
Узагальнити результати самооцінювання якості освітньої діяльності за 2022-2023 навчальний рік та	Голова робочої групи	До 01.06.	Звіт	

надати проєкт рекомендацій щодо удосконалення освітніх та управлінських процесів.				
Підвести підсумки роботи з учнями, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів, в II семестрі	Заступник директора НВР	3	IV тиждень	Наказ
Підвести підсумки наскрізного процесу виховання учнів школи у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора НВР	3	IV тиждень	Наказ
Затвердити план підготовки школи до нового 2023-2024 навчального року	Директор		До 01.06	Наказ, план, клопотання до засновника
Анкетування оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі	Практичний психолог		I тиждень	Дані Google-опитування школярів, батьків, вчителів
Підведення підсумків виконання всіх розділів річного плану	Директор		IV тиждень	Наказ
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Висвітлення інформації про діяльність школи на сайті, в соціальних мережах.	Відповідальний за сайт		Протягом місяця	Інформація на сайті
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда педагогічних працівників щодо попереднього навантаження на 2023-2024 навчальний рік.	Директор		I тиждень	Підпис про ознайомлення з навантаженням
Організація роботи щодо зміни істотних умов праці (за потреби)	Директор		I тиждень	Повідомлення, накази
Комплектування кадрів на 2023– 2024 навчальний рік.	Директор		Протягом місяця	Інформація про вакансії (на сайті, в центр

			зайнятості)	
Нагородження педагогічних працівників грамотами за підсумками навчального року	Адміністрація	IV тиждень	Накази, грамоти	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Тиждень національно-патріотичного виховання присвячений Дню пам'яті та примирення, вшанування пам'яті жертв Другої світової війни 1939-1945 років	ЗДНВР	II тиждень	План заходів	
Розміщення інформації на сайті «Герої живуть доти, доки їх пам'ятають»	ЗДНВР	II тиждень	Стенд, інформація на сайті	
Про організацію та проведення свята «Останній дзвоник»	ЗДНВР	II тиждень	Наказ	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Моніторинг звернень учасників освітнього процесу про порушення принципів академічної доброчесності	Директор	Протягом місяця	Наказ	
ЧЕРВЕНЬ				
I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Зарахування учнів до 1-го класу	Директор	I тиждень	Наказ	
Комплектування класів профільного навчання на новий 2022 -2023 навчальний рік.	Директор	Протягом місяця	Наказ	
Психологічний супровід майбутніх першокласників на етапі підготовки до школи	Практичний психолог	Протягом місяця	Графік консультацій	

II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання</i>				
Моніторинг об'єктивності семестрового оцінювання учнів	Заступник директора з НВР	II тиждень	Зауваження в класних журналах	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Підсумковий контроль. Підсумки ДПА учнів 9 класів.	Заступник директора з НВР	III тиждень	Наказ	
Підсумковий контроль. Про підсумки освітньої діяльності школи у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з НВР	III тиждень	Наказ	
Підведення підсумків моніторингу результатів навчальної діяльності учнів 3-11 класів (українська мова, математика, англійська мова, історія України, хімія, біологія, географія)	Заступник директора з НВР	II- III тижні	Наказ	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	Директор	II тиждень	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Співбесіда з вчителями про виконання програми, результати навчання за рік	Заступник директора з НВР	II, III тижні	Звіт	

Науково-методична нарада «Проектування методичної роботи на наступний навчальний рік».	Голова ради	I тиждень	Протокол засідання	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Корпоративні курси підвищення кваліфікації по підготовці до роботи в НУШ учителів, що будуть працювати в 6-х класах у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Посвідчення	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>				
Моніторинг дотримання академічної доброчесності членами атестаційних комісій під час проведення ДПА в 9-х класах	Голова комісії	Під час роботи комісій	Протокол ДПА	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
<p><u>Педагогічна рада:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Про стан викладання «Захисту України»; - Про переведення до наступного класу учнів 1- 4 класів; - Про стан індивідуального навчання; - Про переведення до наступного класу учнів 5-8, 10-х класів; - Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2022-2023 навчальний рік; - Про погодження навчального плану на 2023-2024 навчальний рік; 	<p>Заступник директора з НВР</p> <p>Заступник директора з НВР</p> <p>Заступник директора з НВР</p> <p>Заступник директора з НВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Заступник</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>II тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>II тиждень</p>	<p>Протокол педагогічної ради</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Про вибір напрямків профілізації 10 класів на 2023-2024 навчальний рік; - Про переведення до наступного класу учнів 9-х класів; - Про випуск учнів 9-х класів до наступного класу; - Про випуск та нагородження учнів 11-х класів;(за потреби) - Затвердження освітньої програми школи на 2023-2024 навчальний рік; - Про підсумки комплексного самооцінювання (за напрямом діяльності...) якості освітньої діяльності школи у 2022-2023 навчальному році. 	<p>директора НВР 3</p> <p>Заступник директора НВР ЗДНВР 3</p> <p>Директор Заступник директора НВР 3</p>	<p>II тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>III тиждень</p>		
<p>Нарада при директору:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організоване завершення навчального року; - Про виконання навчальних програм; - Про план робіт з підготовки школи до нового навчального року; - Про підсумки ДПА учнів 9-х класів. 	<p>Директор Заступник директора НВР 3</p> <p>Заступник директора НВР 3</p>	<p>I тиждень</p> <p>III тиждень</p> <p>IV тиждень</p>		
<p>Інструктаж членів атестаційних комісій перед ДПА учнів 9-х класів</p>	<p>Голова комісії</p>	<p>В день ДПА</p>	<p>Звіт</p>	
<p>Фронтальний контроль. Виконання державних програм, ведення класних журналів.</p>	<p>Заступник директора з НВР</p>	<p>III тиждень</p>	<p>Наказ</p>	

Підсумковий контроль. Про рух учнів за рік	Заступник директора з НВР	ІІІ тиждень	Наказ	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>				
Звіт директора перед педагогічним колективом, батьками, громадськістю про виконання Стратегії розвитку закладу освіти у 2022-2023 навчальному році.	Директор	ІІІ тиждень	Звіт	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Організація курсів підвищення кваліфікації по підготовці до роботи в НУШ учителів, що будуть працювати в 6-х класах у 2022-2023 навчальному році	Заступник директора з НВР	І тиждень	Наказ	
Комплектування кадрів на 2023–2024 навчальний рік.	Директор	Протягом місяця	Інформація про вакансії (на сайті, в центр зайнятості)	
Вивільнення сумісників	Директор	ІІ тиждень	Наказ	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу</i>				
Онлайн-участь у заходах до Всесвітнього Дня захисту дітей.	Заступник директора з НВР	01.06.	Інформація на сайті	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Моніторинг звернень учасників освітнього процесу про порушення принципів академічної доброчесності під час ДПА	Директор	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
СЕРПЕНЬ				
І. Освітнє середовище закладу освіти				

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Формування оптимальної мережі закладу на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням наповнюваності в класах.	Директор	IV тиждень	Наказ	
Розподіл та затвердження тижневого навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік.	Директор	До 31.08.	Наказ	
Оновлення даних в базі «Курс школа»	Заст. директора з НВР	До 31.08.	Інформація	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Доведення до відома працівників школи: 1. Правил поведінки, прав та обов'язків учнів ліцею 2. Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).	ЗДНВР	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Скласти план проходження онлайн-навчання педагогічних працівників з питань виявлення та протидії булінгу	ЗДНВР	IV тиждень	План проходження навчання	
Затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу.	ЗДНВР	IV тиждень	Наказ	
Затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію дискримінації	ЗДНВР	IV тиждень	Наказ	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i>				
Опрацювання нормативно-правових документів	Заступник	IV тиждень	Інструктивно-	

щодо організації оцінювання здобувачів освіти.	директора з НВР		методична нарада	
Систематизація критеріїв оцінювання під час обов'язкових видів робіт, організаційних форм проведення навчальних занять.	Вчителі	IV тиждень	Інформація в навчальних кабінетах	
Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на сайті закладу.	Заступник директора з НВР	До 01.09	Звіт	
Інформування батьків про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Класні керівники	IV тиждень	Батьківські збори	
Про адаптаційний період для учнів 5 (6) класів, протягом якого не буде здійснюватись поточне та тематичне оцінювання	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
Затвердження власної (шкільної чи індивідуальної для окремого вчителя) системи оцінювання учнів (за потреби)	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Аналіз результатів навчання учнів за підсумками 2022-2023 навчального року	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Опрацювання нормативних документів,	Голови шмо	IV тиждень	Засідання шмо	

рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів				
Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів на засіданнях МО	Голови шмо	IV тиждень	Засідання шмо	
Огляд -конкурс «Електронний освітній кабінет вчителя»	Голова комісії	До 31.08.	Наказ	
Систематизація інформації про освітні ресурси педагогічних працівників (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій учнів за ініціативою педагогічних працівників (за потреби)	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
Складання загальношкільного плану позакласних заходів до відзначення пам'ятних дат	ЗДНВР	До 31.08	Наказ	
Погодження календарних планів.	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Календарні плани	
Розробка планів самоосвіти педагогічних працівників	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Плани самоосвіти	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Тренінг «Використання Microsoft teams для організації онлайн навчання»	Заступник директора з НВР	III- IV тижні	Звіт	
Розгляд заяв педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Директор	IV тиждень	Наказ, протокол педради	
Аналіз участі педагогічних працівників в інноваційній дослідно-експериментальній роботі, експертній діяльності, добровільній сертифікації	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
Організувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які будуть працювати з	Заступник директора з НВР	IV тиждень	План проходження	

дітьми з особливими освітніми потребами (за потребою)			курсвої підготовки	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Аналіз стану реалізації педагогічними працівниками принципів педагогіки партнерства під час навчання з використанням дистанційних технологій	ЗДНВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
Провести батьківські збори з таких питань: - ознайомлення з режимом роботи школи, вимогами до організації освітнього процесу (1-11 класи); - вимоги Державного стандарту початкової середньої освіти (1-4 класи), базової (5-9 класи) та повної (10-11 класи) загальної середньої освіти; - про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Батьківські збори	
Організація батьківського всеобучу	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Зустріч з батьками першокласників «Вступ до школи - важлива подія в житті першокласника»	Заступник директора з НВР, класний керівник 1-го класу	IV тиждень	Батьківські збори	
Консультпункт для батьків	Адміністрація закладу, психологічна служба	Протягом місяця	Рекомендації	
Організація підготовки Свята Першого Дзвоника	ЗДНВР	Протягом місяця	Сценарій	

Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності

Розгляд на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	Керівники шмо	IV тиждень	Протоколи засідань шмо	

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

Коригування Стратегії розвитку закладу освіти	Директор	IV тиждень	Педагогічна рада	
Ознайомлення з проєктом Річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік	Директор	Протягом місяця	Чек-лист з пропозиціями змін	
Підготовка до засідання педагогічної ради	Директор	I тиждень	Наказ	
Педагогічна рада: - Про підсумки роботи школи у 2022-2023 навчальному році та завдання на 2023-2024 навчальний рік; - Про погодження річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік; - Про структуру 2023-2024 навчального року; - Про погодження режиму роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік; - Про організацію освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами та індивідуальною формою навчання; - Про здійснення освітнього процесу в закладі у 2023-2024 навчальному році з використанням дистанційних технологій навчання;	Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР	IV тиждень	Протокол, наказ	

- Про схвалення правил внутрішнього трудового розпорядку; - Про вивчення дівчатами предмета «Захист України» за програмою юнаків; - Про особливості оцінювання учнів 5-х класів у 2023-2024 навчальному році;	Директор Директор Заступник директора з НВР			
Наради при директору: - Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, у 2023-2024 навчальному році; - Про відповідність навчально-методичного забезпечення переліку МОН України.	Заступник директора з НВР Директор	II тиждень II тиждень	Протокол засідань	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення змістовного наповнення інформаційних ресурсів закладу (сайт школи, інформаційні стенди, сторінка в Фейсбук, шкільна газета)	Адміністрація	До 01.09.	Звіт	
Створити онлайн приймальню	Відповідальний за сайт школи	До 01.09.	Онлайн приймальня	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Виставити оголошення про наявність/ відсутність вакансій	Директор, відповідальний за сайт	I тиждень	Сайт школи	
Розподіл посадових обов'язків	Директор	IV тиждень	Наказ	
Розподіл педагогічного навантаження на 2023-2024 навчальний рік	Директор	IV тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за ведення обліку	Директор	II тиждень	Наказ	

військовозобов'язаних				
Призначення відповідального за ведення ділової документації	Директор	II тиждень	Наказ	
Перевірка трудових книжок та особових справ працівників школи.	ЗДНВР	IV тиждень	Звіт	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Створення комісії щодо розгляду фактів порушення академічної доброчесності	Директор	IV тиждень	Наказ	